

ระเบียบกองนาร่อง
ว่าด้วยหน้าที่การจัดลำดับการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานนาร่อง
เขตท่าเรือกรุงเทพฯ พ.ศ. 2541

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานนาร่องประจำเขตท่าเรือกรุงเทพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนาร่องจึงออกระเบียบเพื่อการนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองนาร่อง ว่าด้วยหน้าที่การจัดลำดับการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานนาร่อง เขตท่าเรือกรุงเทพฯ พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ในเวลางาน” หมายความว่า ในวันราชการตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 14.00 น.

“นอกเวลางาน” หมายความว่า เวลานอกจาก “ในเวลางาน”

“ลำดับรอบเวร” หมายความว่า การเรียงลำดับเวรตามเวลาการเสร็จงาน

“ลำดับงาน” หมายความว่า การเรียงลำดับงานเรือแจ่งเข้าหรือออก และเลื่อน

“มีผู้นาร่องแล้ว” หมายความว่า มีเจ้าพนักงานนาร่องบนสถานีนาร่องรวมทั้งเจ้าพนักงานนาร่องที่ผ่านออกท่อนไฟปากร่อง แล้วเพียงพอกับเรือที่แจ่งเข้า

“ทันเวลาแจ่งเข้า” หมายความว่า มีเจ้าพนักงานนาร่องขาออกที่ลงมาอยู่ในเรือยนต์เจ้าท่า และพร้อมไปนาร่องเรือตามเวลาแจ่งเข้าของเรือนั้นแล้ว

ข้อ 4 ให้หัวหน้ากลุ่มนาร่อง รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการดำเนินการสั่งการแก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การนาร่องเขตท่าเรือกรุงเทพฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเหมาะสมกับสภาพ หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการนาร่อง

หมวด 1

หน้าที่การเข้า-ออก รวบรวม และจัดลำดับรอบเวร

ข้อ 5 หน้าที่ หัวหน้ากลุ่มนาร่อง

5.1 หน้าที่ทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้อำนวยการกองนาร่องมอบหมาย

5.2 หน้าที่เฉพาะ

5.2.1 ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานนาร่องในทำ เจ้าพนักงานนาร่องผู้ช่วยในท่า และเจ้าพนักงานนาร่อง เกี่ยวกับการให้บริการนาร่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และประกาศต่างๆ โดยให้ปฏิบัติ หน้าที่ที่กองนาร่องในวันราชการ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ยกเว้น ดิรราชการนำ ร่องเรือ

5.2.2 ทำการนาร่องเรือในการจัดมอบหมายงานประจำวัน ให้คำนึงถึง ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยที่สุดตามความเหมาะสม โดยให้เกิดการประหยัด ใช้งาน เลื่อนเรือลำดับงานที่สองของช่วงเวลา 06.00 น. – 07.00 น. เฉพาะกรณีที่ทำให้เกิดการ ประหยัดต้องเพิ่มจำนวนเจ้าพนักงานนาร่อง ในการจัดมอบหมายงานมากขึ้น

5.2.3 ทำการนาร่องเรือเข้า - ออก ตามคำสั่งของผู้อำนวยการกองนาร่องแต่ละ กรณี

5.2.4 ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าพนักงานนาร่องในท่า เมื่อเจ้าพนักงานนาร่องในท่า ต้องปฏิบัติหน้าที่นาร่องเรือ

5.2.5 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนาร่อง เมื่อผู้อำนวยการกองนาร่องดิร ราชการ

ข้อ 6 หน้าที่ เจ้าพนักงานนาร่องในท่า

6.1 หน้าที่ทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการนาร่องมอบหมาย

6.2 หน้าที่เฉพาะ

6.2.1 ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการนาร่องภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ โดยให้ปฏิบัติ หน้าที่ที่กองนาร่องในวันราชการเวลา 08.30 น. - 16.30 น. และในวันหยุดราชการ ระหว่าง เวลา 08.30 - 14.00 น. ยกเว้นกรณีขณะปฏิบัติหน้าที่นาร่องเรือ

6.2.2 สั่งการและติดตามแก้ไขปัญหางานนาร่องตลอด 24 ชั่วโมง

6.2.3 รับผิดชอบจัดลำดับเวรใน “บัญชีลำดับรอบเวรประจำวันของเจ้าพนักงาน นาร่อง”

6.2.4 รับผิดชอบจัดลำดับงานใน “บัญชีลำดับงานประจำวันของเจ้าพนักงานนำร่อง”

6.2.5 รับผิดชอบการจัดมอบหมายงาน เจ้าพนักงานนำร่อง ตามลำดับเวรให้สอดคล้องกับลำดับงาน และคุณวุฒิของเจ้าพนักงานนำร่องให้แล้วเสร็จและสามารถออกอากาศได้โดยสถานีวิทยุเจ้าท่า เวลา 13.30 น.

6.2.6 ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สื่อสารให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนและแนวปฏิบัติที่กองนำร่องกำหนด เพื่อให้สถานีสื่อสารกองนำร่องออกอากาศตามเวลา 11.00 น. 13.30 น. และ 16.00 น.

6.2.7 รายงานการเกิดอุบัติเหตุทางเรือโดยสังเขป ต่อผู้อำนวยการกองนำร่องในโอกาสแรก

6.2.8 ประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ หรือปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เจ้าพนักงานนำร่องรายงาน ซึ่งพบเห็นขณะปฏิบัติหน้าที่นำร่อง เช่น การกระทำผิดกฎหมาย หรือล่วงละเมิดกฎการเดินเรือต่างๆ

6.2.9 ทำการนำร่องเรือที่เพิ่มเติม อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องจากการจัดมอบหมายงาน และทำการนำร่องเรือเข้า – ออก ตามคำสั่งผู้อำนวยการกองนำร่องแล้วแต่กรณี

ข้อ 7 หน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและแผนการนำร่อง และเจ้าพนักงานนำร่องผู้ช่วยในท่า

7.1 ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือหน้าที่เจ้าพนักงานนำร่องในท่าในข้อ 6 ยกเว้น การนำร่องเรือ และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่กองนำร่อง เช่นเดียวกับเจ้าพนักงานนำร่องในท่า

7.2 ทำการนำร่องเรือในการจัดมอบหมายงานประจำวัน ให้คำนึงถึงระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยที่สุดตามความเหมาะสม โดยให้รับงานเลื่อนเรือของเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่าของช่วงเวลา 06.00 น. - 07.00 น. เฉพาะกรณีที่ทำให้ต้องเพิ่มจำนวนเจ้าพนักงานนำร่องในการจัดมอบหมายงานมากขึ้น

7.3 ทำการนำร่องเรือที่เพิ่มอันเนื่องมาจากข้อบกพร่องจากการจัดมอบหมายงาน และทำการนำร่องเรือเข้า – ออก ตามคำสั่งผู้อำนวยการกองนำร่องแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 หน้าที่ เจ้าพนักงานนำร่อง

8.1 ทำการนำร่องเรือตามลำดับรอบเวรประจำวัน หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการกองนำร่องแล้วแต่กรณีเป็นพิเศษ

8.2 ถ้ากำหนดเวลาออกเรือ หรือเลื่อน เปลี่ยนแปลงเนื่องจากเหตุใดเจ้าพนักงานนำร่องผู้รับมอบหมายงานจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่าทราบ โดยด่วน เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาการ

จัดมอบหมายงานนำร่องอันเกิดจากผลกระทบจากการเปลี่ยนเวลาดังกล่าวให้เรียบร้อย เช่น การส่งออก รับกลับ มอบหมายงานเพิ่มเติม เป็นต้น

8.3 ตรวจสอบความยาวเรือตลอดลำ และอัตราคินน้ำลึกของเรือที่ได้รับมอบหมายงานแล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่าทราบทางสถานีสื่อสารกองนำร่อง หรือสถานีนำร่องในโอกาสแรก

8.4 รายงานการเดินทาง และการเข้า - ออก หรือเลื่อน ในเวลางานให้แจ้งสถานีสื่อสารกองนำร่อง นอกเวลางานแจ้งสถานีนำร่อง

8.4.1 เจ้าพนักงานนำร่องขาออก และเลื่อนเรือ เมื่อเรือออกจากท่าเทียบเรือที่จอดพร้อมออกเดินทาง

8.4.2 เจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า และเลื่อนเรือ เมื่อเรือเข้าจอดเรียบร้อย

8.5 รายงานอุปสรรคข้อขัดข้อง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

8.6 รายงานการทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดพระราชบัญญัติการเดินเรือต่างๆ ให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่าทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การจัดลำดับรอบเวรประจำวันของเจ้าพนักงานนำร่องที่กองนำร่อง

9.1 การออกรอบเวรนำร่องเรือ ของเจ้าพนักงานนำร่องที่จะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ หรือราชการอื่นใด หรือชุดหยุดพักผ่อน หรือเกษียณอายุราชการ ให้ถอนออกรอบเวรก่อนวันคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือราชการ หรือชุดหยุดพักผ่อน หรือเกษียณอายุราชการ มีกำหนด 1 วัน เวลา 14.00 น. และ

9.1.1 การถอนออกรอบเวรไปปฏิบัติหน้าที่นำร่องเขตท่าเรือจังหวัดสงขลา และเขตท่าเรื่อน้ำลึกภูเก็ต ให้ถอนออกรอบเวรก่อนวันคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ 3 วัน เวลา 14.00 น.

9.1.2 การถอนออกรอบเวรไปปฏิบัติหน้าที่นำร่องเขตท่าเรือศรีราชา เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ให้ถอนออกรอบเวรก่อนวันคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ 2 วัน เวลา 14.00 น.

9.2 การกลับเข้ารอบเวรนำร่องเรือของเจ้าพนักงานนำร่องที่กลับจากปฏิบัติหน้าที่ หรือราชการอื่นใด ให้กลับเข้ารอบเวรต่อจากวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่หรือราชการ 1 วัน เวลา 14.00 น. ยกเว้นกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.2.1 กลับจากปฏิบัติหน้าที่นำร่องเรือเขตท่าเรือต่างๆ ให้กลับเข้ารอบเวรต่อจาก วันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ 2 วัน เวลา 15.00 น.

9.2.2 กลับจากปฏิบัติราชการพิเศษ (S.D.) กลับเข้ารอบเวรต่อจากวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ ลำดับแรก หรือลำดับที่สองต่อจากผู้กลับราชการพิเศษมีเงื่อนไข ถ้ามี หรืออยู่

ในดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวกนาร่อง เป็นกรณีไป เช่น ให้เข้ารับงานตามเวลาที่กำหนด

9.2.3 กลับจากลา หรือขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ (OFF) หรือได้ชดเชยพิเศษ(BYE TURN) หรือหยุดพักผ่อน (STANDBY) หรือจัดงานศพ ให้กลับเข้ารอบเวรต่อจากวันสิ้นสุดที่ได้รับสิทธิ 1 วัน เวลา 02.00 น.

9.2.4 กลับจากปฏิบัติราชการรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนาร่องให้กลับเข้ารอบเวร ต่อจากวันสิ้นสุดปฏิบัติราชการ 1 วัน เวลา 11.00 น.

9.2.5 เจ้าพนักงานนาร่องบรรจุใหม่ ให้เข้าลำดับรอบเวรวันที่มีคำสั่งให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่นาร่องเรือ เวลา 01.00 น.

9.3 การคิดเวลาเสร็จงาน

9.3.1 เจ้าพนักงานนาร่องรับกลับให้เปรียบเทียบเวลาเสร็จงานกับเจ้าพนักงานนาร่องอื่น หรือเพื่อสิทธิใดๆ โดยให้คิดเวลาดังแต่ออกจากสถานีนาร่อง บวก 3 ชั่วโมง เป็นเวลาเสร็จงาน ถ้าเป็นเวลากลับเข้ารอบเวลาเดียวกันให้ถือลำดับตามข้อ 9.7

9.3.2 เจ้าพนักงานนาร่องขาเข้าให้คิดเวลาเข้าจริงของเรือลำนั้นบวก 6 ชั่วโมง เป็นเวลาเสร็จงาน เว้นแต่มีการเลื่อนเรือก่อนเสร็จงาน ก็ให้บวกเวลาเลื่อนเรือเพิ่มไปอีก จากเวลาเดิมที่เสร็จงาน หรือเวลาเสร็จงานเลื่อนเรือจริงครั้งต่อไป แต่ทั้งนี้การจอดทอดสมอกอยจะต้องไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง จึงจะคิดเวลาเป็นการเลื่อนเรือ และกรณีเป็นเรือที่ยากแก่การนาร่อง เมื่อปฏิบัติงานมากกว่า 6 ชั่วโมง ก็ให้คิดเวลาที่ปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาเสร็จงาน

9.3.3 เจ้าพนักงานนาร่องขาเข้า ที่เรือติดตื้นในร่องน้ำสันดอนเป็นเจ้าพนักงานนาร่องติดประจำเรือ นั้น ให้คิดเวลาที่เรือหลุดจากที่ตื้นบวก 6 ชั่วโมง เป็นเวลาเสร็จงาน

9.3.4 เจ้าพนักงานนาร่องขาออกที่เรือติดตื้น หรือมีอุบัติเหตุในร่องน้ำสันดอน และต้องกลับมาทอดสมอในเขตท่า ให้คิดเป็นการเลื่อนเรือออกจากที่เกิดเหตุ คิดเวลาเสร็จงาน 4 ชั่วโมง

9.3.5 เจ้าพนักงานนาร่องเลื่อนเรือแบ่งเป็น

9.3.5.1 เรือปกติ (สามารถบังคับได้ด้วยตนเอง)

9.3.5.1.1 ภายในเขต 1 หรือภายในเขต 2 คิดเวลาเสร็จงาน 2 ชั่วโมง

9.3.5.1.2 ภายในเขต 3 คิดเวลาเสร็จงาน 3 ชั่วโมง ระหว่างเขตติดกัน คิดเวลาเสร็จงาน 3 ชั่วโมง

9.3.5.1.3 ระหว่างเขต 1 กับเขต 3 คิดเวลาเสร็จงาน 4 ชั่วโมง

9.3.5.2 เรือประเภทลากจูง

9.3.5.2.1 ภายในเขต 1 หรือภายในเขต 2 คิดเวลาเสร็จงาน 3 ชั่วโมง

9.3.5.2.2 ภายในเขต 3 คิดเวลาเสร็จงาน 4 ชั่วโมง

9.3.5.2.3 ระหว่างเขตที่ติดกัน คิดเวลาเสร็จงาน 5 ชั่วโมง

9.3.5.2.4 ระหว่างเขต 1 เขต 3 คิดเวลาเสร็จงาน 6 ชั่วโมง

9.3.6 การนับเวลาผ่านเข้า หรือรับกลับ หรือเลื่อนเรือ เพื่อเปรียบเทียบในการจัดลำดับรอบเวร เรือเข้าให้นับเวลาชั่วโมงตามเวลาที่แจ้งเข้า ถ้าเรือแจ้งเข้าเวลาเดียวกันหลายลำ ให้จัดรอบเวรตามลำดับเวรเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า (ที่สถานีนำร่อง) ทั้งนี้ไม่คิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการถอนสมอ หรือรอเรือยนต์รับ-ส่ง นำร่อง หรือเรือมาถึงช้ากว่ากำหนดเวลาแจ้งเข้าไม่เกิน 30 นาที หรือ อื่นๆ สำหรับเรือที่มาช้ากว่ากำหนดเวลาแจ้งเข้ามากกว่า 30 นาที ให้คิดเวลาผ่านเข้าชั่วโมงต่อไป

9.4 เจ้าพนักงานนำร่องเสร็จงานก่อนอยู่ลำดับเวรก่อน

9.5 การคิดเวลาเดินทางไปเลื่อนเรือครั้งต่อไป ใช้เวลาเดินทาง 1 ชั่วโมง ยกเว้นระหว่าง เขต 1 และเขต 3 ใช้เวลาเดินทาง 2 ชั่วโมง

9.6 การจัดลำดับเวรเมื่อเสร็จงานเลื่อนเรือพร้อมกันทุกครั้ง

9.6.1 เจ้าพนักงานนำร่องที่เลื่อนเรือบ่อยครั้งกว่าต้องอยู่ลำดับเวรก่อน

9.6.2 เจ้าพนักงานนำร่องที่เลื่อนเรือจำนวนครั้งเท่ากัน เจ้าพนักงานนำร่องที่จัดเลื่อนขึ้นหน้าไปเลื่อนเรือด้วยเหตุใดๆ เมื่อเสร็จงานแล้วให้กลับมาอยู่ลำดับเวรตามเดิมก่อนมอบหมายงาน

9.7 การจัดลำดับเวรของเจ้าพนักงานนำร่องที่กลับเข้ารอบเวรในเวลาเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับดังนี้

9.7.1 กลับจากปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะกรณี

9.7.2 กลับจากปฏิบัติราชการพิเศษ (SPECIAL DUTY – S.D.)

9.7.3 งดส่งออก (STOP OUT PASS)

9.7.4 เรือคออก หรืองดเลื่อนทุกงาน

9.7.5 บรรจุใหม่

9.7.6 เลื่อนเรือ

9.7.7 เลื่อนเรือจากการติดตามงาน

9.7.8 ขาเข้า

9.7.9 รับกลับ

- 9.7.10 กลับจากปฏิบัติหน้าที่เขตท่าเรือศรีราชา
- 9.7.11 กลับจากปฏิบัติหน้าที่เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 9.7.12 กลับจากปฏิบัติหน้าที่เขตท่าเรื่อน้ำลึกจังหวัดภูเก็ต
- 9.7.13 กลับจากปฏิบัติหน้าที่เขตท่าเรือจังหวัดสงขลา
- 9.7.14 ออกจากรอบเวรเจ้าพนักงานนำร่องในท่า
- 9.7.15 กลับจากรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนำร่อง
- 9.7.16 หยุดพักผ่อน (STAND BY)
- 9.7.17 จัดงานสวดอภิธรรม หรือฌาปนกิจ
- 9.7.18 ได้รับสิทธิชดเชย (BYE TURN)
- 9.7.19 กลับจากขอไม่ปฏิบัติงาน (OFF) หรือกลับจากขอไม่ปฏิบัติงานพิเศษ

(EXTRA OFF)

9.8 สิทธิการให้ชดเชยพิเศษ (BYE TURN)

9.8.1 ผู้มีสิทธิได้ชดเชยพิเศษ 1 รอบเวร ได้แก่ เจ้าพนักงานนำร่องที่ได้รับมอบหมายให้นำเรือที่มีขนาดเกินคุณวุฒิ และเจ้าพนักงานนำร่องอื่นๆ ในรอบเวรที่ถูกมอบหมายงาน นอกจากเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมคนที่ 1, 2 และ 3

9.8.2 ผู้มีสิทธิได้ชดเชยพิเศษ บวกชั่วโมงกลับเข้ารอบเวร ได้แก่ เจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมคนที่ 1, 2 และ 3 ที่ถูกมอบหมายงานเพิ่มเติม หรือ เจ้าพนักงานนำร่องที่ถูกมอบหมายงานเรือออกแล้วต่อมาเปลี่ยนเวลาเป็นออกเรือก่อนเวลาจากที่กำหนดไว้เดิม หรือกรณีอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการกองนำร่องเห็นสมควร

9.8.3 เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิชดเชยพิเศษ

9.8.3.1 ให้ได้เพียงครั้งเดียวสำหรับการนำร่องเรือออก และเข้าที่วันนั้น

9.8.3.2 ต้องใช้วันที่ที่ถูกมอบหมายงาน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้สงวนไว้เพื่อปฏิบัติราชการพิเศษ หรือถูกจัดเป็นเจ้าพนักงานนำร่องเวรอื่น ให้ใช้โอกาสแรกที่กลับเข้ารอบเวรและถูกมอบหมายงาน

9.8.3.3 ใช้ต่อเนื่องกันกับสิทธิการชดเชยเวลาไม่ได้

ข้อ 10 การจัดลำดับในบัญชีลำดับเวรประจำวันของเจ้าพนักงานนำร่องที่กองนำร่องเป็นการจัดเวลา 10.30 น. เพื่อออกอากาศเวลา 11.00 น. ให้จัดลำดับดังนี้

10.1 เจ้าพนักงานที่ไม่ถูกมอบหมายงานในวันนั้น (เนื่องจากภาระหน้าที่หรือสิทธิต่างๆ)

10.2 เจ้าพนักงานนำร่องที่ปฏิบัติราชการพิเศษที่มีเงื่อนไขที่ต้องกลับเข้ารอบเวรเพื่อรับมอบหมายงานเป็นกรณีพิเศษ

- 10.3 เจ้าพนักงานนำร่องที่กลับจากปฏิบัติราชการพิเศษ
- 10.4 เจ้าพนักงานนำร่องที่ถูกระงับการส่งออก
- 10.5 เจ้าพนักงานนำร่องที่เรือคอคอก หรือคดเลื่อนเรือทุกงาน
- 10.6 เจ้าพนักงานนำร่องที่เหลือจากการจ่ายงานวันก่อน
- 10.7 เจ้าพนักงานนำร่องที่เสร็จงาน หรือเสร็จภาระหน้าที่ หรือเสร็จจากการใช้สิทธิต่างๆ ในวันก่อน หรือเจ้าพนักงานนำร่องบรรจุใหม่ ตามที่กฎเกณฑ์กำหนดในข้อ 9
- 10.8 เจ้าพนักงานนำร่องนอกที่สถานีนำร่อง
- 10.9 เจ้าพนักงานนำร่องในท่าอยู่ในรอบเวรของเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า
- 10.10 เจ้าพนักงานนำร่องรอบเวรอื่นอยู่ในรอบเวรเจ้าพนักงานนำร่องรอบเวรนั้น เช่น (เจ้าพนักงานนำร่องศรีราชา เจ้าพนักงานนำร่องมาบตาพุด เจ้าพนักงานนำร่องสงขลา เจ้าพนักงานนำร่องภูเก็ต และเจ้าพนักงานนำร่องหยุดพักผ่อน โดยเรียงตามลำดับเวลาที่ถอนออกและกลับเข้ารอบเวร)

หมวด 2

การจัดลำดับการมอบหมายงาน

- ข้อ 11 ลำดับงานของเรือแจ้งออกและแจ้งเลื่อน
 - 11.1 เวลาแจ้งออก หรือเลื่อนเวลาต่างกัน เรือที่กำหนดเวลาก่อนจะต้องอยู่ลำดับงานก่อน
 - 11.2 เวลาแจ้งออก หรือเลื่อนเวลาเดียวกัน
 - 11.2.1 เรือที่จอดด้านใต้สุดเขตท่าเรือกรุงเทพฯ ลำดับงานต้องอยู่ก่อนเรือที่จอดขึ้นมาทางเหนือตามลำดับ
 - 11.2.2 เรือที่จอดตำบลตรงกัน เรือที่จอดกลางน้ำลำดับงานอยู่ก่อนเรือที่จอดเทียบท่า
 - 11.2.3 เรือที่จอดเทียบซื่อน้ำ เรือเทียบด้านนอก ลำดับงานอยู่ก่อนเรือที่เทียบด้านใน
 - 11.3 ในกรณีเรือจอดกลางน้ำอาจเกลือ ปากน้ำ บางปลาจอก และสาธูปประดิษฐ์ให้เป็นไปตามบัญชีลำดับของเขตท่าแต่ละเขตที่กำหนดในบัญชีต่อท้าย
- ข้อ 12 การจัดเจ้าพนักงานนำร่องนำเรือออกไปนำเรือที่แจ้งเข้าและการจัดเจ้าพนักงานนำร่องดำรง

12.1 เรือเคลื่อนเดินได้ด้วยตนเองตามปกติด้วยเกณฑ์เวลาที่เจ้าพนักงานนำร่องนำเรือออกไปรับเรือแจ่งเข้าได้ทัน

12.1.1 เรือแจ่งออกจากเขต 1 ต้องใช้เวลาเดินทาง 5 ชั่วโมง

12.1.2 เรือแจ่งออกจากเขต 2 ต้องใช้เวลาเดินทาง 4 ชั่วโมง ยกเว้นท่า 16E และ 16F ให้ใช้เวลาเดินทาง 3 ชั่วโมง

12.1.3 เรือแจ่งออกจากเขต 3 ต้องใช้เวลาเดินทาง 3 ชั่วโมง

12.2 เรือที่ไม่สามารถเคลื่อนเดินได้ด้วยตนเองประเภทลากจูง เกณฑ์เวลาที่เจ้าพนักงานนำร่องนำเรือออกไปรับเรือแจ่งเข้าได้ทัน + 2 ชั่วโมงจากเรือปกติ

12.2.1 เรือแจ่งออกเขต 1 ต้องใช้เวลาเดินทาง 7 ชั่วโมง

12.2.2 เรือแจ่งออกเขต 2 ต้องใช้เวลาเดินทาง 6 ชั่วโมง

12.2.3 เรือแจ่งออกเขต 3 ต้องใช้เวลาเดินทาง 5 ชั่วโมง

12.3 เจ้าพนักงานนำร่องขาออก ตั้งแต่เวลา 17.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ของวันต่อไปให้จัดไปพบเรือแจ่งเข้าให้ครบทุกลำ และแต่ละลำต้องมีเจ้าพนักงานนำร่องสำรอง 1 คน (ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นมิให้เสียหายแก่ราชการจะจัดสำรองเพิ่มอีก 1 คนก็ได้)

12.4 เจ้าพนักงานนำร่องขาออกที่เรือติดตื้น ให้ปฏิบัติดังนี้

12.4.1 จัดเป็นเจ้าพนักงานนำร่องอยู่ในรอบเวรลำดับสุดท้ายของเจ้าพนักงานนำร่องบนสถานีนำร่องตลอดไป จนกว่าจะถึงสถานีนำร่อง

12.4.2 ห้ามมอบหมายงานเป็นเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า จนกว่าเรือหลุดจากที่ตื้น และเข้ารอบเวรเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า

12.4.3 ถ้าเวลาถึงสถานีนำร่องของเจ้าพนักงานนำร่องติดตื้นเกิน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาออกเรือก็ให้ได้สิทธิรับกลับทันที

ข้อ 13 การส่งออก (OUT PASS)

เป็นการส่งเจ้าพนักงานนำร่องตามคุณวุฒิออกไปรับเรือแจ่งเข้า เนื่องจากเจ้าพนักงานนำร่องไม่พอกับการจัดมอบหมายงานเรือแจ่งเข้าในรอบเวรนั้น ด้วยเรือยนต์กรมเจ้าท่า หรือพาหนะอื่นตามที่เจ้าพนักงานนำร่องในท่าเห็นสมควร

วิธีการส่งออก

13.1 **ส่งออกปกติ** เป็นการส่งออก เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรต้นและตรงตามคุณวุฒิเรือแจ่งเข้าที่จะต้องถูกมอบหมายงานในวันนั้น ส่งออกเวลา 15.00 น. เพื่อรับเรือแจ่งเข้าเวลา 18.00 น. หรือเวลา 16.00 น. เพื่อรับเรือแจ่งเข้าตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้เรือยนต์รับเจ้าพนักงานนำร่องส่งออก

จะออกเดินทางเวลา 16.00 น. หรือ 17.00 น. แล้วแต่ละกรณี หรือโดยเรืออื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานนำร่องที่ถูกมอบหมายงาน โดยรับเรือแจ่งเข้าที่รับผิดชอบได้ทันที

13.2 **ส่งออกเพิ่มเติม** เป็นการส่งออกเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม หรือเจ้าพนักงานนำร่องอื่นๆ ในรอบเวรวันนั้น มีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15 โดยออกคำสั่งส่งออก 3 ชั่วโมง ก่อนเวลาแจ่งเข้าของเรือลำแรกที่ขาดเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า ในกรณีส่งออกเพิ่มเติมก่อนเวลา 11.00 น. ของวันขึ้นป้ายมอบหมายงาน ให้มอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมในรอบเวรของวันนั้น ถ้าหลังเวลา 11.00 น. ให้มอบหมายงานให้เจ้าพนักงานนำร่องในรอบเวรวันต่อไปตามลำดับ จากลำดับที่ 1, 2 และ 3....

13.3 **ส่งออกพิเศษ** เป็นการส่งออกเจ้าพนักงานนำร่อง เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่พิเศษนำร่องเรือลำใดๆ เป็นสิทธิของเจ้าพนักงานนำร่องที่จะส่งออกโดยเรือยนต์ หรือโดยเรืออื่นก็ได้

ข้อ 14 การรับกลับ

เป็นการรับเจ้าพนักงานนำร่องกลับจากสถานีนำร่อง เนื่องจากความจำเป็นต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

14.1 สิทธิในการรับกลับ

14.1.1 เจ้าพนักงานนำร่องที่เจ็บป่วยกะทันหัน โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองนำร่องแล้ว

14.1.2 เจ้าพนักงานนำร่องมีเหตุจำเป็นขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ (OFF) ที่สถานีนำร่อง และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองนำร่องแล้ว

14.1.3 เจ้าพนักงานนำร่องที่ได้รับสิทธิซึ่งจะต้องออกจากรอบเวรในวันต่อไป

14.1.4 เจ้าพนักงานนำร่องบนสถานีนำร่องมีจำนวนเกินความจำเป็น ก็ให้พิจารณาปรับกลับตามลำดับ โดยให้สิทธิแก่เจ้าพนักงานนำร่องที่จะต้องทำงานเกิน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาเรือออกก่อน แล้วจึงให้สิทธิแก่เจ้าพนักงานนำร่องที่เหลือตามลำดับชั้น โดยเจ้าพนักงานนำร่องชั้นอาวุโส และชั้น 1 มีสิทธิเท่ากัน ยกเว้นในกรณีข้อ 14.1.5

14.1.5 ในกรณีที่เปรียบเทียบสิทธิการรับกลับระหว่างเจ้าพนักงานนำร่องผู้นำเรือออกกับเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกให้ถือเป็นสิทธิของเจ้าพนักงานนำร่องผู้นำเรือออกโดยไม่เปรียบเทียบชั้นนำร่อง

14.1.6 *****เจ้าพนักงานนำร่องที่ออกเรือเมื่อจบกะชั่วโมงปฏิบัติงานแล้ว เกินกว่า 19.00 น. ถ้าถึงสถานีนำร่องก่อนเวลา 19.00 น. และมีเจ้าพนักงานนำร่องเหลือพอกับการมอบหมายงานเรือแจ่งเข้าตามหลักเกณฑ์ ซึ่งเจ้าพนักงานนำร่องในท่าพิจารณาแล้วให้มีสิทธิรับกลับลำดับต่อจากเจ้าพนักงานนำร่องที่อยู่ในเกณฑ์รับกลับข้างต้น*****

14.1.7 เจ้าพนักงานนำร่องในท่า และเจ้าพนักงานนำร่องผู้ช่วยในท่าที่มอบหมายงานให้ทำการนำร่องเรือในข้อ 6.2.9 และข้อ 7.3

14.2 ในกรณีที่มึปัญหาในการรับกลับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานนำร่องในทำเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

14.3 การรับกลับ มี 3 ลักษณะ คือ

14.3.1 รับกลับปกติ จะสั่งเมื่อมอบหมายงานปกติเวลา 13.30 น.

14.3.2 รับกลับเพิ่มเติม อันเนื่องมาจากมีเรือเปลี่ยนแปลง และทำให้เจ้าพนักงานนำร่องเข้ามึจำนวนมากกว่าจำนวนเรือเข้าจะสั่งการเมื่อเวลา 16.00 น.

14.3.3 รับกลับพิเศษ ตามข้อ 12.5.3, 14.1.1, 14.1.2, 14.1.6, 14.1.7 และเจ้าพนักงานนำร่องที่ได้รับอนุญาตไปปฏิบัติราชการพิเศษมิเงื่อนไข หรือในกรณีฉุกเฉิน

14.4 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับกลับปกติ

14.4.1 เจ้าพนักงานนำร่องที่ได้สิทธิรับกลับ คือเจ้าพนักงานนำร่องซึ่งขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่สถานีนำร่องในวันต่อจากวันจัดงาน หรือเจ้าพนักงานนำร่องที่ได้สิทธิรับกลับ เนื่องจากจะต้องออกจากรอบเวรในวันต่อจากวันมอบหมายงาน จะพ้นหน้าที่เจ้าพนักงานนำร่องเข้าเวลาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 9.

14.4.2 เมื่อมีคำสั่งรับกลับ ต้องจัดให้เรือแจ่งเข้า มีเจ้าพนักงานนำร่องเข้าครบตามหลักเกณฑ์เสียก่อน แล้วเจ้าพนักงานนำร่องที่เหลือรับกลับตามสิทธิในข้อ 14.1

ข้อ 15 แนวปฏิบัติการมอบหมายงานรอบเวรประจำวัน

15.1 การรับแจ่งเรือเข้า – ออก และเลื่อน รับแจ่งก่อนเวลา 13.00 น. ของวันมอบหมายงาน

15.1.1 เรือแจ่งเข้าตั้งแต่เวลา 19.00 น. วันนั้นถึง 18.00 น. วันต่อไป

15.1.2 เรือแจ่งออกและเลื่อน ตั้งแต่เวลา 17.00 น. วันนั้นถึง 16.00 น.

วันต่อไป

15.2 จัดเจ้าพนักงานนำร่องมอบหมายงานเท่าจำนวนที่ต้องการใช้แต่ละวัน โดยใช้เจ้าพนักงานนำร่องจำนวนน้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้แต่มีประสิทธิภาพ โดยคิดจาก จำนวนเรือเข้า – ออก และเลื่อน โดยให้มีเจ้าพนักงานนำร่องครบตามหลักเกณฑ์การจัดงานเรือตามข้อ 12 ข้อ 13 ก่อน ถ้าเกี่ยวกับเจ้าพนักงานนำร่องเพื่อให้มีคุณภาพตามขนาดเรือ หลังจากจัดตามช่วงเวลา และช่วงเวลาต่างกันแล้วยังไม่พอก็จัดเจ้าพนักงานนำร่องลำดับต่อไปแทน จัดให้เจ้าพนักงานนำร่องที่มาถูกมอบหมายงานตามลำดับรอบเวรเป็นเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมปฏิบัติงานตามข้อ 17

15.3 การแบ่งช่วงเวลาจัดงานเพื่อมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องตามคุณภาพ

15.3.1 ช่วงแรกตั้งแต่ 17.00 น. ถึง 24.00 น.

15.3.2 ช่วงหลังตั้งแต่ 00.01 น. ถึง 16.00 น.

15.3.3 กรณีไม่สามารถมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องตามคุณวุฒิให้สอดคล้องกับจำนวนเรือตามช่วงเวลาจัดงาน ตามข้อ 15.3.1 และ 15.3.2 ให้จัดมอบหมายงานตั้งแต่เวลา 17.00 น. ของวันนั้นถึงเวลา 16.00 น. ของวันถัดไป

15.4 หลักเกณฑ์การสลับลำดับเวร (เพื่อเจ้าพนักงานนำร่องมีคุณวุฒิตามขนาดเรือ)

15.4.1 การจัดเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกไปให้มีจำนวน และคุณวุฒิสอดคล้องกับเรือแจ่งเข้า

15.4.2 มอบหมายงานเวลาเดียวกันเจ้าพนักงานนำร่องขาออกและเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือให้จัดสลับลำดับเวรกันและกันได้ ให้เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรก่อนซึ่งใกล้ที่สุด เลื่อนลงมารับงาน ถ้าทำไม่ได้จึงให้เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรต่อไปเลื่อนขึ้นไปรับงาน

15.4.3 มอบหมายงานเวลาต่างกันแต่ช่วงเวลาเดียวกันให้เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรหลังเลื่อนขึ้นไปรับงาน ถ้าทำไม่ได้จึงให้เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรก่อนซึ่งใกล้ที่สุดเลื่อนลงมารับงาน และถ้าจำเป็นต้องสลับลำดับเวรเพื่อให้คุณวุฒิสอดคล้องกับเรือหรือมีเจ้าพนักงานนำร่องสำรอง สำหรับเรือแจ่งเข้าให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

15.4.4 การสลับลำดับเวรตามข้อ 15.4.2 และ 15.4.3 ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้พิจารณาเจ้าพนักงานนำร่องส่งออก ตามข้อ 15.4.1 มาสลับลำดับเวรด้วย

15.5 การจัดเจ้าพนักงานนำร่องไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าเรืออื่นๆ หรือเข้ารอบเวรอื่นที่กองนำร่องกำหนด หรือเจ้าพนักงานนำร่องบรรจุใหม่ การจัดมอบหมายงานให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้อำนวยการกองนำร่อง

15.6 การขอแลกลำดับเวร ให้กระทำได้ต้องไม่มีเจตนาหาประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการมอบหมายงานตามรอบเวรติดต่อกัน หรือใช้สิทธิออกจากรอบเวรอื่นๆ หรือไปปฏิบัติราชการในวันต่อไป หรือกระทบสิทธิการจัดมอบหมายงานของเจ้าพนักงานนำร่องอื่นๆ ในรอบเวรนั้น ทั้งนี้การแลกเวรออกเรือหรือเลื่อนเรือเมื่อมอบหมายงานแล้วต่อมา เรือนั้นงดออก หรืองดเลื่อนซึ่งทราบภายหลังไม่เป็นเจตนาหาประโยชน์ เจ้าพนักงานนำร่องเมื่อแลกลำดับเวรจะรับมอบหมายงานเข้า-ออก และเลื่อนเรือได้ไม่เกิน 3 งานต่อ 1 รอบเวร การขอแลกลำดับเวรให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

15.6.1 การขอแลกลำดับเวรตามปกติโดยแจ่งเจ้าพนักงานนำร่องในท่า

15.6.1.1 เจ้าพนักงานนำร่องชั้นและคุณวุฒิเดียวกันแลกลำดับเวรได้ตลอดเวลา และเจ้าพนักงานนำร่องต่างชั้นและคุณวุฒิกันแลกลำดับเวรก่อนเวลา 11.00 น.

15.6.1.2 เจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า ต่างชั้นและคุณวุฒิกันจะขอแลกสลับเวรกันได้ต้องมีคุณวุฒิสอดคล้องกับงานของกันและกัน และไม่กระทบการมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องอื่น ๆ

15.6.2 เจ้าพนักงานนำร่องต่างชั้นและคุณวุฒิกัน ขอแลกลำดับเวรหลังเวลา 11.00 น. ของรอบเวรนั้น ต้องขออนุญาตผู้อำนวยการกองนำร่อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการกองนำร่องมอบหมาย

15.7 การมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า

15.7.1 เลื่อนเรือให้จัดมอบหมายงานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่น้อยที่สุด หรือสลับเวรกับเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือ เพื่อให้ทันการมอบหมายงานการเลื่อนเรือครั้งต่อไป หรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้จัดมอบหมายงานตามลำดับเวรเจ้าพนักงานนำร่อง **ผู้ช่วยในท่า หัวหน้ากลุ่มนำร่อง และผู้อำนวยการกองนำร่อง**

15.7.2 เรือออก หรือเลื่อนเพิ่มเติม อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องจากการจัดมอบหมายงาน โดยจัดมอบหมายงานตามลำดับเวรเจ้าพนักงานนำร่องผู้ช่วยในท่า เจ้าพนักงานนำร่องในท่า ให้สอดคล้องกับคุณวุฒิ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่นี้ได้ ให้จัดมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมด้วยความเห็นชอบของผู้อำนวยการกองนำร่อง

15.7.2.1 เรือออกถ้าติดงานเลื่อนเรือมอบหมายงานให้เจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่าที่ว่าง ถ้าไม่มีให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมเลื่อนเรือแทน

15.7.2.2 เรือเลื่อน ถ้าไม่ตรงเวลา 06.00 น. ถึง 07.00 น. ให้รับงานเลื่อนเรือเพิ่มขึ้นอีกงานหนึ่ง ถ้าเป็นงานระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 07.00 น. ก็ให้มอบหมายงานเลื่อนเรื่อนั้นให้เจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่าที่ว่าง ถ้าไม่มีก็ให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมเลื่อนเรื่อนั้น

15.8 หลักเกณฑ์การจัดงานเลื่อนเรือ

15.8.1 ต้องจัดเจ้าพนักงานนำร่องผู้สามารถรับงานมากกว่าเป็นเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือ แต่ไม่เกิน 3 งาน ต่อหนึ่งรอบเวร และให้จัดรอบเวรเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือใหม่ทุกครั้งก่อนการมอบหมายงานเลื่อนเรือครั้งต่อไป

15.8.2 ไม่มอบหมายงานเลื่อนเรือเพิ่มเติมให้แก่เจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือผู้ใดก่อนการเลื่อนเรือครั้งแรกของเจ้าพนักงานนำร่องผู้นั้น ยกเว้นตามข้อ 15.8.4

15.8.3 การมอบหมายงานเลื่อนเรือเพิ่มเติมในช่วงเวลา 06.00 น. ถึง 07.00 น. ถ้าเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือ ผู้นั้นมารับงานไม่ได้ ก็ให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่ารับงานตามลำดับ ถ้าไม่ว่างจัดเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม

15.8.4 เจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือในรอบเวรนั้น ถ้างานที่มอบหมายเปลี่ยนแปลงเวลา หรือค และสามารถปฏิบัติงานช่วงเวลา 06.00 น. ถึง 07.00 น. ได้ ก็ให้จัดรับงานแทนเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า ยกเว้นงานที่มอบหมายเลื่อนเรื่อนั้นงดทั้งหมดทุกงาน ทั้งนี้การมอบหมายงานเลื่อนเรือเพิ่มเติมให้แก่เจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมก่อนหรือหลังช่วงเวลา 06.00 น. ถึง 07.00 น. ถ้าสามารถจัดให้รับงานในช่วงเวลาดังกล่าวได้ ก็ให้จัดมารับงานแทนเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า

15.8.5 เจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า เลื่อนเรือในรอบเวรนั้น ถ้างานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงเวลา ให้ติดประจำเรื่อนั้นไปจนถึงเวลา 16.00 น. เฉพาะในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ส่วนในวันธรรมดาให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือในรอบเวรประจำวันที่สามารถมารับงานแทนได้ หรือ จัดเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมตามลำดับมาปฏิบัติงานแทน สำหรับงานเลื่อนเรือที่มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักนำร่องถ้าเปลี่ยนแปลงเวลาไม่ต้องติดประจำเรือในทุกกรณีให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องปฏิบัติงานแทนเหมือนเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า (แก้ไขตามคำสั่งสนร. ที่ 18/2555 เรื่องการมอบหมายการทำงานนำร่องเรือ ลงวันที่ 12 ต.ค. 55 /จนร.99)

15.8.6 ในกรณีมีจำนวนเรือเลื่อนในช่วงเวลาเช้ามากกว่าจำนวนเจ้าพนักงานนำร่องที่เลื่อนเรือมาก่อนรวมกับจำนวนเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่าที่มอบหมายงานได้ ถ้ามีเรือเลื่อนเรือระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 03.00 น. ให้จัดมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องตรงตามรอบเวรนั้นเพื่อเฉลี่ยงานเลื่อนเรือให้ใกล้เคียงกัน

15.9 การมอบงานจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้มีการออกอากาศทางสถานีสื่อสารกองนำร่องเวลา 13.30 น. เสร็จเรียบร้อย

***** 15.10 การมอบหมายงานเพิ่มเติมกรณีเรือค้างจากการมอบหมายงานเวลา 13.30 น.

15.10.1 ในวันราชการให้จัดรอบเวรเจ้าพนักงานนำร่องในเวลา 15.45 น. อีกครั้งหนึ่งตามลำดับดังนี้

15.10.1.1 งดส่งออก

15.10.1.2 เรือคเลื่อนและงคออก

15.10.1.3 เสร็จงานเลื่อนเรือทุกงาน

15.10.1.4 เรือเข้า

15.10.1.5 รับกลับ

15.10.1.6 เจ้าพนักงานนำร่องปฏิบัติราชการพิเศษ โดยเปรียบเทียบ

เวลาเสร็จงานของเจ้าพนักงานนำร่องรับกลับ เรือเข้าและเรือเลื่อน มอบหมายงานเรือออกและเลื่อนที่ยังไม่มอบหมายงานเมื่อเวลา 13.30 น. ให้ทันออกอากาศเวลา

16.00 น. ของวันนั้น หากยังมอบคุณหมายงานเรือไม่ครบให้จัดมอบคุณหมายงานในเวลา 11.0 น. ของวันต่อไป

15.10.2 ในวันหยุดราชการและนอกเวลางาน ให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่า จักรอเบเวรตามลำดับตามข้อ 15.10.1 และมอบคุณหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องให้ทันก่อนเรือออก 3 ชั่วโมง

15.10.3 เรือที่งดออกหรือเคลื่อนแล้วภายหลังแจ้งออก หรือเลื่อนใหม่ภายในเวลา 16.00 น. ของวันมอบคุณหมายงานนั้น ให้ถือว่าเป็นเรือที่จะต้องมอบคุณหมายงานเพิ่ม

15.11 การมอบคุณหมายงาน เรือเข้า – ออก และเลื่อนเพิ่มเติม กรณีตัวแทนเรือร้องขอใช้บริการหลังการมอบคุณหมายงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

15.11.1 งานเลื่อนเรือจัดมอบคุณหมายงานให้เจ้าพนักงานนำร่องที่ถูกมอบคุณหมายงานแล้ว ซึ่งยังสามารถจัดมอบคุณหมายงานเพิ่มเติมได้ตามกฎเกณฑ์หรือเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม

15.11.2 งานเรือออกและเข้า ที่ตัวแทนเรือร้องขอก่อน 11.00 น. วันต่อไป จัดมอบคุณหมายงานให้เจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมตามลำดับ

15.11.3 งานที่จำเป็นเพิ่มเติมระหว่างเวลาตั้งแต่ 14.00 น. – 16.00 น. โดยได้รับแจ้งจากตัวแทนเรือระหว่างเวลา 11.00 น. – 13.00 น. จัดมอบคุณหมายงานให้เจ้าพนักงานนำร่องตามลำดับรอบเวรเมื่อจัดลำดับในบัญชีลำดับเวรประจำวัน เวลา 11.00 น. แล้ว

ข้อ 16 การจัดมอบคุณหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า

16.1 ลำดับเวรเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า (ที่สถานีนำร่อง)

16.1.1 ผ่านออกท่อนไฟนำปากร่องก่อนลำดับเวรอยู่ก่อน

16.1.2 มอบคุณหมายงานรอบเวรเดียวกัน ลำดับเวรของเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกอยู่ก่อนเจ้าพนักงานนำร่องขาออก แต่ถ้าเจ้าพนักงานนำร่องขาออกวันนั้นผ่านท่อนไฟนำปากร่องก่อนเจ้าพนักงานนำร่องขาออกวันก่อน ลำดับจะเป็นไปตามข้อ 16.1.1 และเป็นผลให้ลำดับเวรของเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกทั้งหมดอยู่ก่อนเจ้าพนักงานนำร่องขาออกงานวันต่อไปด้วย

16.1.3 เจ้าพนักงานนำร่องส่งออกพิเศษเพื่อนำร่องเรือลำใด ให้ลำดับเวรประจำเรือลำนั้น

16.1.4 เจ้าพนักงานนำร่องส่งออกเพิ่มเติม

16.1.4.1 โดยเรือยนต์เจ้าท่า ลำดับเวรต่อจากเจ้าพนักงานนำร่อง บนสถานีนำร่องขณะเรือยนต์เจ้าท่าถึงสถานีนำร่อง

16.1.4.2 โดยเรือใหญ่ซึ่งมีเจ้าพนักงานนำร่องขาออกทำการนำร่องลำดับ
เวรอยู่ต่อจากเจ้าพนักงานนำร่องขาออกนั้น

16.2 ลำดับงานของเรือแจ่งเข้า

16.2.1 กำหนดเวลาแจ่งเข้าก่อนลำดับงานอยู่ก่อน

16.2.2 กำหนดเวลาแจ่งเข้าเวลาเดียวกัน

16.2.2.1 เรือถึงสถานีนำร่องก่อนลำดับงานอยู่ก่อน

16.2.2.2 เรือจอดทอดสมอลำดับงานอยู่ก่อนเรือที่เข้ามาถึงแล้วผ่านเข้าเลย

16.2.2.3 เรือเข้าที่มีอุปสรรคขัดข้อง เมื่อใดที่เรื่อนั้นแจ่งว่าพร้อมที่ผ่านเข้า
ให้ถือเวลานั้นเป็นเวลามาถึง ถ้าน้ำพอให้ถือเอาเวลานั้นเป็นเวลาแจ่งเข้า แต่ถ้าน้ำ
ไม่พอให้จัดเป็นเรือแจ่งเข้าโอกาสลำดับแรกที่สามารถผ่านสันดอนได้ หรือตาม
เวลาแจ่งใหม่ที่ตัวแทนเรือร้องขอ

16.2.3 เรือแจ่งเข้ามาถึงสถานีนำร่องช้ากว่ากำหนดเวลาแจ่งเข้าให้ถือเอาเวลา
มาถึงเป็นเวลาเข้า แต่ถ้าน้ำไม่พอ หรือเกินกำหนดเวลาที่กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ไว้ใน
ระเบียบกรมเจ้าท่าให้จัดเป็นเรือแจ่งเข้าโอกาสแรกที่สามารถผ่านสันดอนได้ หรือตามเวลา
แจ่งเข้าใหม่ที่ตัวแทนเรือร้องขอ

16.2.4 เรือแจ่งเข้ามาถึงสถานีนำร่องก่อนกำหนดเวลาแจ่งเข้าขณะที่ทำเทียบ
และตัวแทนเรือพร้อมรับเรือ ให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่าสั่งการเปลี่ยนเวลาเข้าตาม
หลักเกณฑ์ หรือตามเวลาที่ตัวแทนเรือร้องขอ

16.2.5 เกณฑ์เวลาการจัดเรือเข้าแทนที่เรือในเขตท่า

16.2.5.1 เขตท่าเรือกรุงเทพฯ เขต 1 ให้จัดเข้าก่อนท่าว่าง 3 ชั่วโมง

16.2.5.2 เขตท่าเรือกรุงเทพฯ เขต 2 ให้จัดเข้าก่อนท่าว่าง 2 ชั่วโมง

16.2.5.3 เขตท่าเรือกรุงเทพฯ เขต 3 ให้จัดเข้าก่อนท่าว่าง 1 ชั่วโมง

ในกรณีถ้าจัดเรือเข้าตามหลักเกณฑ์ข้างต้นอาจทำให้เรือต้องพลัดครว
น้ำเจ้าพนักงานนำร่องในท่าพิจารณาสั่งการ และในกรณีเวลาท่าว่างเปลี่ยนแปลง
ให้เจ้าพนักงานนำร่องอาวุโสสูงสุดบนสถานีนำร่องเปลี่ยนแปลงเวลาเข้าให้
สัมพันธ์กับเวลาท่าว่างตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

16.3 การจัดเรือเข้าและมอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้า

16.3.1 จัดเจ้าพนักงานนำร่องขาเข้าตามลำดับเวรให้สอดคล้องตามลำดับงาน
และคุณสมบัติของเจ้าพนักงานนำร่อง

16.3.2 เมื่อเกิดความจำเป็นเจ้าพนักงานนำร่องผู้มีอาวุโสบนสถานีนำร่องต้องสั่ง
การแก้ไขปัญหาตามควรแก่กรณี เพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการ

16.3.3 การจัดลำดับเวรเรือแจ่งเข้าเวลาเดียวกัน ให้เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรก่อนเรียงลำดับจากใกล้สุดเลื่อนลงมารับงาน ถ้าทำไม่ได้จึงให้เจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรต่อไป เรียงลำดับจากใกล้ที่สุดเลื่อนขึ้นไปรับงานกรณีนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องลำดับต่อไปขึ้นไปรับงาน เว้นแต่จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

16.3.4 เรือแจ่งเข้าที่จอดทอดสมอ หรือมาถึงตามเวลาที่แจ่งเข้าเมื่อจัดมอบหมายงานให้พนักงานนำร่องเข้า แล้วมีเหตุขัดข้อง หรือมีปัญหาเกิดความล่าช้า เช่น การทอดสมอ เรืออยู่ไกลจากจุดรับนำร่อง คอยเรือยนต์รับ-ส่งนำร่อง เป็นต้น เป็นเหตุให้เรือเข้ามารับเจ้าพนักงานนำร่องล่าช้ากว่ากำหนดเวลาแจ่งเข้า ถ้าระยะเวลาที่ล่าช้าด้วยเหตุดังกล่าว น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ให้เจ้าพนักงานนำร่องเรือเข้านั้นติดประจำเรือ

16.3.5 เจ้าพนักงานนำร่องเข้าลำดับเวรต้น จะนำร่องเรือแจ่งเข้าลำดับหลังเข้าก่อนได้ก็ต่อเมื่อเรือแจ่งเข้าลำดับก่อน แจ่งว่าจะมาถึงเวลาหลังแจ่งเข้าของเรือลำดับหลัง

16.3.6 การมอบหมายงานปกติเวลา 13.00 น. ต้องไม่มอบหมายเจ้าพนักงานนำร่องซึ่งจะต้องรับงานเกิน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาออกเรือที่แท้จริง แต่ถ้ามีเหตุการณ์เกี่ยวกับเรือเข้าเปลี่ยนแปลงภายหลังก็ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด ยกเว้นกรณีมีรับกลับเพิ่มเติม

16.3.7 เจ้าพนักงานนำร่องเข้าของเรือลำใด จะต้องติดประจำเรือนั้นทุกกรณีจนเสร็จงาน หรือเลื่อนเรือเวลา 16.00 น. ของรอบเวรวันเดียวกัน ถ้าจำเป็นจะต้องทิ้งสมอ คอยการเลื่อนเรือครั้งต่อไปเกินกว่า 2 ชั่วโมง ให้คิดเลื่อนเรือตามข้อ 9.3.5

16.3.8 เรือเข้าที่เจ้าพนักงานนำร่องขึ้นเรือแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเข้าร่องน้ำเกิดอุปสรรค ขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลา 30 นาที ให้พ้นจากหน้าที่ผู้นำร่องเรื่อนั้น และกลับเข้ารอบเวรตามลำดับเวรเดิม ณ สถานีนำร่อง

16.3.9 กรณีรับกลับระหว่างเจ้าพนักงานนำร่องบนสถานีนำร่องกับเจ้าพนักงานนำร่องขาออก ถ้าเจ้าพนักงานนำร่องขาออกผู้นั้นไปทันเวลาแจ่งเข้า เจ้าพนักงานนำร่องผู้นั้นจะต้องนำเรือเข้าไม่ว่าเรือจะทอดสมออยู่ก่อนหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ 14.1

16.3.10 กรณีเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกถึงสถานีนำร่องก่อนเจ้าพนักงานนำร่องขาออกของวันก่อน ไม่สามารถไปทันเวลาแจ่งเข้าให้เจ้าพนักงานนำร่องส่งออกนำร่องเรื่อนั้นเข้าแล้วจัดลำดับเวรเจ้าพนักงานนำร่องขาออกของวันก่อนผู้นั้น ให้อยู่ก่อนลำดับเวรเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกที่เหลือ

16.3.11 กรณีเจ้าพนักงานนำร่องขาออกวันนั้นถึงสถานีนำร่องก่อนเจ้าพนักงานนำร่องส่งออก ไม่สามารถไปรับเรือแจ่งเข้าทันเวลาแจ่งเข้า ให้นำร่องเรื่อนั้นได้

หมวด 3

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 17 หลักเกณฑ์ของเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม

17.1 จัดจากเจ้าพนักงานนำร่องลำดับเวรต้นที่เหลื่อจากเจ้าพนักงานนำร่องส่งออกขาออก และเลื่อนเรือของรอบเวรนั้น โดยกำหนดให้เป็นเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมคนที่ 1, 2, 3 และ ตามลำดับ ยกเว้นเจ้าพนักงานนำร่องที่จะต้องออกจากรอบเวรในวันต่อไปตามข้อ 9.1

17.2 หน้าที่ของเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม ให้พร้อมที่จะรับแจ้งงานตลอดเวลาจนถึงเวลา 10.30 น. ของวันต่อไป

17.3 สิทธิและหน้าที่ของเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม และเจ้าพนักงานนำร่องอื่นในรอบเวร ถูกมอบหมายงานจะได้รับการชดเชยพิเศษ (BYE TURN) ตามหลักเกณฑ์ข้อ 9.8

17.4 กรณีเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมคนที่ 1, 2 และ 3 ตามลำดับ หากถูกมอบหมายงาน ถ้าไม่สามารถติดต่อดำเนินการได้ก่อนเวลาปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง หรือไม่ขอปฏิบัติหน้าที่ (OFF) จะถูกจัดให้เป็นเจ้าพนักงานนำร่องขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ (OFF) ในรอบเวรวันต่อไป

ข้อ 18 เรือแจ้งออกมีการเปลี่ยนแปลง

18.1 ออกก่อนเวลาที่แจ้งออก เจ้าพนักงานนำร่องที่ถูกมอบหมายงานต้องคิดประจำเรื่อนั้น และให้ได้รับสิทธิชดเชยพิเศษบวกเวลาเสร็จงานนับจากเวลาใหม่ที่แจ้งออกถึงเวลาที่แจ้งออกไว้เดิม ถ้าเรือออกลำใด จำเป็นต้องเลื่อนเรือออกก่อนเวลากำหนดที่แจ้งออก ให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่าจัดเจ้าพนักงานนำร่องตามข้อ 15.11.2 หรือ 15.11.3 แล้วแต่กรณี ไปปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นเรือเลื่อนเพิ่ม

18.2 ออกหลังเวลาที่แจ้งออก

18.2.1 ให้เจ้าพนักงานนำร่องขาออกของเรื่อนั้นคิดประจำ และรับงานทุกกรณีจนถึงเวลา 16.00 น. ของรอบเวรเดียวกัน ถ้าการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดขึ้นหลังการมอบหมายงานเวลา 13.30 น. ของรอบเวรวันต่อไป ก็จะต้องรับงานของเรื่อนั้นต่อไปจนเสร็จงานหรือจนถึงเวลา 16.00 น. ของรอบเวรวันต่อไปด้วย

18.2.2 กรณีที่ต้องเลื่อนเรือตั้งแต่เวลาที่แจ้งออกก่อนออกเรือ จะได้รับการชดเชยตามเกณฑ์ที่กำหนด

18.3 กรณีเรือคอกอกให้เจ้าพนักงานนำร่องขาออกนั้นคิดประจำเรือไปจนถึงเวลา 13.00 น. ของรอบเวรวันเดียวกัน

18.4 เรือแจ่งออกเพิ่มเติมเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกองนำร่องแล้ว ให้มอบหมายงานให้เจ้าพนักงานนำร่อง ตามข้อ 15.11.2 หรือ 15.11.3 แล้วแต่กรณี

ข้อ 19 เรือแจ่งเลื่อนมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม

ก่อนเวลาที่แจ่งเลื่อน ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือของเรือนั้น เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ก็ให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่า จัดเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมไปปฏิบัติงาน

หลังเวลาที่แจ่งเลื่อน เจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือที่จัดไว้ จะต้องคิดประจำจนถึงเวลาเดียวกับเวลาเลื่อนเรือครั้งต่อไป และต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานนำร่องในท่าจัดเจ้าพนักงานนำร่องอื่นไปเลื่อนเรือครั้งต่อไปแทน

หลังจากเวลา 17.00 น. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานเลื่อนเรือในลำดับต่อไปงานใดงานหนึ่งได้ ให้พิจารณาจัดเจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือที่ว่าง และเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่าโดยสามารถสลับที่กันได้ หากไม่สามารถทำได้ให้มอบหมายงานเลื่อนเรือลำดับต่อไปให้เจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม โดยไม่มีการสลับที่กัน

ในกรณีเรือเลื่อนเปลี่ยนเป็นเรือออก ใช้กฎเกณฑ์เช่นเดียวกับเรือออกเพิ่ม ให้มอบหมายงานเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อม ยกเว้นที่เจ้าพนักงานนำร่องเลื่อนเรือนั้นมีงานเลื่อนเรือเพียงลำเดียว ก็ให้มอบหมายงานออกเรื่อนั้นเป็นของเจ้าพนักงานนำร่องเดิม

ข้อ 20 การสั่งงานเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ของเจ้าพนักงานนำร่องในท่า

ถ้าจำเป็นต้อง “งดรับกลับ” ให้สั่งได้ทันที

ถ้าจำเป็นต้อง “ส่งออก” เป็นการเร่งด่วนให้สั่งทันที ให้ทันเรือแจ่งเข้าลำแรกที่ขาดเจ้าพนักงานนำร่อง

แต่ถ้าไม่เร่งด่วน การส่งออกหรือการรับกลับเพิ่มเติม สั่งเวลา 16.00 น. หรือเวลา 11.00 น. ของงานวันต่อไป

*****เรือแจ่งออกหรือแจ่งเลื่อนเพิ่มเติม จะพิจารณาเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น ถ้าเห็นสมควรให้เสนอผู้อำนวยการกองนำร่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วติดต่อเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมให้ทราบล่วงหน้า*****

ถ้ามีเรือคอกอก หรือคเลื่อน ต้องแจ้งให้เรือแจ่งเข้าที่จะมาแทนที่กันงคเข้าหรือคเลื่อนไว้ก่อน เพื่อรอคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ถ้ามีเรือเปลี่ยนเวลาออก หรือเปลี่ยนเวลาเลื่อน ต้องสั่งเปลี่ยนเวลาแจ่งเข้าหรือแจ่งเลื่อนของเรือที่จะมาแทนที่กัน ให้สัมพันธ์กันตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องผ่านสันดอนของเรือนั้นมาประกอบด้วย

ข้อ 21 การขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ (OFF) เป็นการออกจากรอบเวรนำร่องเรือในรอบเวรนั้นให้มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ต้องแจ้งขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนขึ้นป้ายมอบหมายงานปกติเวลา 13.30 น. ซึ่งจะได้รับการออกจากกรอบเวร ถ้าแจ้งขอไม่ปฏิบัติหน้าที่หลังเวลา 13.30 น. จะถูกจัดขอไม่ปฏิบัติหน้าที่วันขึ้นป้ายจัดมอบหมายงานนั้น และในกรณี

เดินทางไปถึงสถานีนำร่องและลำดับเวรจะต้องถูกมอบหมายงานเรือเข้าก่อนออกข่าวของวันขึ้นป้ายมอบหมายงานวันใหม่ให้ถือว่า ไม่ขอปฏิบัติหน้าที่ของวันขึ้นป้ายมอบหมายงานวันใหม่

เดินทางไปถึงสถานีนำร่องและลำดับเวร จะต้องถูกมอบหมายงานเรือเข้า เข้าหลังออกข่าวของวันขึ้นป้ายมอบหมายงานวันใหม่ให้ถือว่า ไม่ขอปฏิบัติหน้าที่หลังวันขึ้นป้ายมอบหมายงานวันใหม่ 1 วัน

เจ้าพนักงานนำร่องที่แลกลำดับเวรมาก่อน และยังไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ถ้าประสงค์จะขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อถูกมอบหมายงานถึงจะถูกจัดให้ขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ (คือต้องถูกจ่ายยกก่อนจึงจะOFFได้)

การขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า

การขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ครั้งเดียวก็ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การออก และกลับเข้ารอบเวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 โดยอยู่ในรอบเวรของเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่า และให้รับงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ของวันต่อจากวันที่ขอไม่ปฏิบัติหน้าที่

การขอไม่ปฏิบัติหน้าที่เกินหนึ่งครั้ง ก็ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การออก และกลับเข้ารอบเวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 โดยอยู่ในรอบเวร “บัญชีลำดับรอบเวรประจำวันของเจ้าพนักงานนำร่อง” จนเสร็จการขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ครั้งสุดท้าย และถ้ายังอยู่ในรอบเวรของเจ้าพนักงานนำร่องในเขตท่าก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 21.3.1

การจัดเจ้าพนักงานนำร่องไปปฏิบัติหน้าที่แทน เจ้าพนักงานนำร่องที่ขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ขณะอยู่ในรอบเวรอื่น

เจ้าพนักงานนำร่องที่ขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ แจ้งล่วงหน้าก่อนเวลา 13.30 น. ให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องลำดับต้นของรอบเวรวันนั้น ที่คุณวุฒิสามารถไปรับงานแทนได้

เจ้าพนักงานนำร่องที่ขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ แจ้งหลังเวลา 13.30 น. จนถึงเวลา 10.30 น. ของวันต่อไป ให้จัดเจ้าพนักงานนำร่องเตรียมพร้อมของรอบเวรวันนั้นที่คุณวุฒิสามารถไปรับงานแทนกันได้

การกลับเข้ารอบเวรตามหลักเกณฑ์ข้อ 9.2.1

การขอไม่ปฏิบัติหน้าที่กรณีค้างการมอบหมายงาน ให้แจ้งขอไม่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา
มอบหมายครั้งต่อไป และให้ออกจากกรอบเวรในวันขึ้นป้ายมอบหมายงานเช่นเดียวกับการขอไม่ปฏิบัติ
หน้าที่ปกติ

ข้อ 22 ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว เมื่อเจ้าพนักงานนำร่อง
ส่วนมากเห็นว่าไม่เหมาะสมกับสภาพหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม ให้เสนอ
หัวหน้ากลุ่มนำร่อง แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ 4

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) นาวาตรี ทวีศักดิ์ ตันสฤติย์
(ทวีศักดิ์ ตันสฤติย์)
ผู้อำนวยการกองนำร่อง

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 88/2515

เรื่อง การนำเรือต่างประเทศเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ

เพื่อความร่วมมือประสานงานกันระหว่างทางราชการกับบรรดาท่าเทียบเรือ อันจะทำให้บังเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการนำเรือสินค้าต่างประเทศเข้าออกตามท่าเทียบเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพฯ อนุวัตตามมาตรา 56 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศให้เจ้าของท่าเทียบเรือหรือผู้ประกอบการท่าเรือสินค้าต่างประเทศปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีนายท่าอย่างน้อย 1 คน ประจำแต่ละท่า โดยแจ้งชื่อนายท่าให้กรมเจ้าท่าทราบ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนายท่า ให้แจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบในโอกาสแรก
2. นายท่าต้องอยู่ประจำที่ท่าในขณะที่เรือเข้าเทียบและออกจากเทียบ เพื่อสอดส่องดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่เรือที่จะเข้าเทียบและออกจากเทียบ ทั้งนี้ให้มีการเตรียมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงก่อนเรือจะเข้าเทียบหรือออกจากเทียบ การเตรียมการดังกล่าว เช่น ไม้ให้มีเรือลำเลียงและสิ่งกีดขวางอื่นๆ อยู่หน้าท่าหรือใกล้กับบริเวณท่าเทียบเรือในรัศมี 30 เมตร จากจุดที่หัวและท้ายสุดของเรือใหญ่ขณะเข้าเทียบและออกจากเทียบ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้น และต้องกำหนดระยะห่างระหว่างเรือใหญ่ ที่จอดเทียบต่อเนื่องกันไว้ไม่ต่ำกว่า 10 เมตร เมื่อเรือจอดเทียบท่าเรียบร้อยแล้ว นอกจากนั้นให้มีการติดต่อระหว่างเรือใหญ่กับนายท่าได้โดยการพูดวิทยุหรือกระบอกเสียงที่ได้ยินชัดเจน
3. ก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่า ให้นายท่าชักธงอักษร N และแผ่นป้ายขนาดพอเห็นได้ชัดเจน หมายเลขระวางของเรือเพื่อแสดงจุดเทียบไว้คู่กันก็ได้
4. นายท่าต้องจัดเรือรับเชือกที่มีคุณลักษณะอันเหมาะสมแก่งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ลำ พร้อมทั้งจัดให้มีคนผูกเชือกและคนปลดเชือกที่มีสมรรถภาพและจำนวนคนเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่
5. นายท่าต้องสอดส่องดูแลท่าเทียบเรือ ให้มีสภาพสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิ่งกันกระทบ และผูกผูกเรือต้องให้มีสภาพแข็งแรงมั่นคง พร้อมทั้งจัดให้มีไฟแสงสว่างเพียงพอในเวลากลางคืน
6. เจ้าของท่าเทียบเรือ หรือผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ซึ่งมีท่าเทียบเรืออยู่ติดกัน จะต้องให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน ในอันที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยทุกประการตามเงื่อนไขที่กำหนด

ไว้ในข้อ 2 ขณะที่เรือใหญ่จะเข้าเทียบหรือออกจากเทียบ ณ ท่าเทียบเรือก็ตาม ทั้งนี้ให้เป็นหน้าที่ของนายท่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องติดต่อให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันโดยใกล้ชิด

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าท่าเทียบเรือใดบกพร่องเลย หรือไม่ให้ความร่วมมือดังกล่าว กรมเจ้าท่าอาจพิจารณาไม่นำเรือเข้าเทียบหรืองดการอนุญาตให้ท่าเทียบเรื่อนั้นเสียก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2515

(ลงชื่อ) เรือเอกบุญเลื่อน ชุันทร์พย์

(บุญเลื่อน ชุันทร์พย์)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 394 / 2541

เรื่อง ข้อกำหนดในการใช้เรือลากจูง (Tug Boat) เขตท่าเรือกรุงเทพฯ

เพื่อให้การนำร่องเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและเป็นไปตามระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วย ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมและการขอใช้บริการนำร่องรัฐบาลเขตท่าเรือกรุงเทพฯ พ.ศ. 2541 กรมเจ้าท่าจึงให้ออกประกาศกรมเจ้าท่า เรื่องข้อกำหนดในการใช้เรือลากจูง (Tug Boat) เขตท่าเรือกรุงเทพฯ ไว้ดังนี้

เรือเข้าและออกท่าเทียบเรือ

เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 350 แรงม้า จำนวน 2 ลำ หรือเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 แรงม้า จำนวน 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่า

เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 301 ฟุต – 450 ฟุต (91.74 เมตร – 137.16 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่า

เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 451 ฟุต – 500 ฟุต (137.46 เมตร – 152.40 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่า

เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 501 ฟุต – 565 ฟุต (152.70 เมตร – 172.21 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่า

เรือขนาดใหญ่พิเศษ ความยาวตลอดลำ (Super Vessel) 566 ฟุต – 600 ฟุต (172.51 เมตร – 182.88 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงชนิด VOITH SCHNEIDER หรือ WATER TRACTER ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 แรงม้า และมี Ballard Pull ไม่น้อยกว่า 40 ตัน จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่า

เรือเข้าและออกจากหลักกลางน้ำ

เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน 450 ฟุต (137.16 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบหรือออกจากหลักกลางน้ำ

เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 451 ฟุต – 565 ฟุต (137.46 เมตร – 172.21 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,700 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบหลักหรือออกจากหลักกลางน้ำ และควรเป็นเรือลากจูงชนิด VOITH SCHNEIDER จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ถ้าต้องกลับลำ

เรือขนาดใหญ่พิเศษ (Super Vessel) ความยาวตลอดลำ 566 ฟุต – 600 ฟุต (172.51 เมตร – 182.88 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงชนิด VOITH SCHNEIDER หรือ WATER TRACTER ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบหลักหรือออกจากหลักกลางน้ำ

เรือเข้าและออกจากทุ่นผูกเรือ

3.1 เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 350 แรงม้า จำนวน 2 ลำ หรือเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 แรงม้า จำนวน 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าหรือออกจากทุ่นผูกเรือ

3.2 เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 301 ฟุต – 450 ฟุต (91.74 เมตร – 137.16 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าหรือออกจากทุ่นผูกเรือ

4. เรือเข้าทอดสมอหรือออกจากทอดสมอ

4.1 เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 350 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าทอดสมอหรือออกจากทอดสมอ

4.2 เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 301 ฟุต – 350 ฟุต (91.74 เมตร – 106.70 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 350 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ หรือให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าทอดสมอหรือออกจากทอดสมอ

4.3 เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) 351 ฟุต – 500 ฟุต (91.74 เมตร – 152.40 เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าทอดสมอ หรือออกจากทอดสมอ

4.4 เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) มากกว่า 500 ฟุต (152.46 ฟุต) ในสภาพอากาศปกติ ให้มีเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 แรงม้า จำนวนอย่างน้อย 1 ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าทอดสมอ หรือออกจากทอดสมอเมื่อไม่กลับลำ และจำนวนอย่างน้อย 2 ลำ เมื่อต้องกลับลำ

5. เรือที่มี **BOW THRUSTER** และหรือ **STERN THRUSTER** จะใช้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของเรือเท่านั้น และความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการใช้ **BOW THRUSTER** และ **STERN THRUSTER** เจ้าพนักงานนำร่องจะไม่รับผิดชอบ

6. เรือที่มี **BOW THRUSTER** และหรือ **STERN THRUSTER** เจ้าพนักงานนำร่องปฏิบัติงานจะพิจารณาจำนวนเรือลากจูงช่วยในการนำเรือตามขนาดแรงแม่ของ **THRUSTER** ขนาดของเรือ อัตรากินน้ำลึก และลักษณะกระแสน้ำ แต่จะต้องมีเรือลากจูงช่วยอย่างน้อย 1 ลำ

7. ในสภาพอากาศวิปริต มีคลื่นลมแรง หรือสภาพอากาศปกติ ในข้อกำหนดการใช้เรือลากจูง (**TUG BOAT**) ช่วยในการนำเรือตามข้างต้น ให้เปลี่ยนแปลงได้ตามดุลยพินิจของนายเรือและเจ้าพนักงานนำร่องผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดถือความปลอดภัยเป็นการสำคัญ

8. เรือขนาดใหญ่พิเศษ (**Super Vessel**) การกำหนดชนิด ขนาด และจำนวนเรือลากจูงช่วยเหลือในร่องน้ำสั้นคอนฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานนำร่องผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อำนวยการกองนำร่องเห็นสมควร

9. เรือที่ยากแก่การนำร่อง การกำหนดชนิด ขนาด และจำนวนเรือลากจูงช่วยเหลือในร่องน้ำสั้นคอนฯ และเข้า – ออก จากท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรืออยู่เรือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานนำร่องผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้อำนวยการกองนำร่องเห็นสมควร

10. เรือเข้า – ออก ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ ทุ่นผูกเรือ และอยู่เรือ ที่มีข้อกำหนดการใช้เรือลากจูงจำนวนมากกว่าข้อกำหนดนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ ทุ่นผูกเรือ และอยู่เรือนั้นๆ

11. ในกรณีเจ้าพนักงานนำร่องใช้เรือลากจูง (**Tug Boat**) เพิ่มเติม จำนวนมากกว่าข้อกำหนดการใช้เรือลากจูง (**Tug Boat**) นี้ หรือข้อกำหนดของท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ ทุ่นผูกเรือ และอยู่เรือใด เพื่อความปลอดภัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตัวแทนเรือหรือเจ้าของเรือจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) จงอาชว์ โปธิสุนทร
(นายจงอาชว์ โปธิสุนทร)
อธิบดีกรมเจ้าท่า