

**โครงสร้างแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมเจ้าท่า
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

สำนักนําร่อง โครงสร้างแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) งานธุรการ และงานสารบรรณ(งาน รับ ส่ง ร่างโต้ตอบ เก็บ คั่น และพิมพ์)ของสำนัก
- (2) งานงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ ของสำนัก
- (3) รวบรวมจัดทำสถิติและรายงานของสำนัก
- (4) งานบริหารงานบุคคลของสำนัก
- (5) การประสานงานทั่วไป และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มวางแผนและพัฒนามาตรฐานการนําร่อง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุงองค์ความรู้และพัฒนางานนําร่องในทุกๆด้านให้แก่ผู้นําร่อง เพื่อให้ทำการนําร่องด้วยความปลอดภัย
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลเกี่ยวกับการนําร่องเรือเข้า-ออก ในร่องน้ำต่างๆ โดยนำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานนําร่อง
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานนําร่อง
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กรณีการเกิดอุบัติเหตุในเขตบังคับการนําร่อง เพื่อหามาตรการป้องกันและแก้ไข
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการประกอบกิจการนําร่องที่เหมาะสมกับประเทศไทย
6. ดำเนินการปรับปรุงและควบคุมการทำงานของผู้นําร่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่สมาคมนําร่องสากลเป็นผู้กำหนดในฐานะเป็นสมาชิก
7. กำหนดเขตท่าเรือหรือน่านน้ำใดๆให้เป็นเขตพื้นที่ต้องเดินเรือโดยผู้นําร่อง
8. ควบคุม ดูแล ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานนําร่องในเขตพื้นที่ที่ต้องเดินเรือโดยผู้นําร่อง
9. จัดทำคู่มือ แบบฟอร์ม และออกเอกสารต่างๆที่ใช้การปฏิบัติงาน และดำเนินงานนําร่อง
10. ตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการฝึกอบรม ทดสอบ และสอบผู้สมัครภาคทฤษฎี

11. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการขุดลอกร่องน้ำ และการสร้างทำเทียมเรือ การวางท่อนจอดเรือ/ผูกเรือ การสร้างอุ้เรือ การสร้างเครื่องหมายการเดินเรือ ตลอดจนการวางท่อนเครื่องหมายการเดินเรือฯลฯในเขตบังคับการนำร่อง
12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนำร่องที่ 1 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. นำร่องเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพฯที่เป็นเขตบังคับการนำร่อง
2. นำร่องเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือ นอกเขตบังคับการนำร่องในพื้นที่ภาคกลางเมื่อมีการร้องขอให้บริการ
3. ควบคุม ดูแลการขอใช้บริการนำร่องเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพฯให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการนำร่อง
4. ดำเนินการฝึกและสอบความรู้ภาคปฏิบัติผู้รับการฝึกเป็นผู้นำร่อง
5. ดูแลบำรุงรักษาสถานีนำร่องสมุทรปราการ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนำร่องที่ 2 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. นำร่องเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกที่เป็นเขตบังคับการนำร่อง
2. นำร่องเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือ นอกเขตบังคับการนำร่องในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อมีการร้องขอให้บริการ
3. ควบคุม ดูแลการขอใช้บริการนำร่องเรือเข้า-ออกและเคลื่อนที่จอดเรือให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
4. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานร่องน้ำ การสร้างทำเทียมเรือ วางท่อนจอดเรือ/ผูกเรือการสร้างอุ้เรือ การสร้างเครื่องหมายการเดินเรือต่างๆในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
5. รายงานและตรวจสอบสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือในพื้นที่รับผิดชอบ
6. ดำเนินการสอบความรู้ภาคปฏิบัติผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้นำร่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนำร่องที่ 3 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. นำร่องเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือในเขตพื้นที่ภาคใต้ที่เป็นเขตบังคับการนำร่อง
2. นำร่องเรือเข้า-ออก และเคลื่อนที่จอดเรือ นอกเขตบังคับการนำร่องในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อมีการร้องขอให้บริการ
3. ควบคุม ดูแลการขอใช้บริการนำร่องเรือเข้า-ออกและเคลื่อนที่จอดเรือให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

4. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานร่องน้ำ การสร้างท่าเทียบเรือ วางท่อนจอดเรือ/ผูกเรือการสร้างอู่เรือ การสร้างเครื่องหมายการเดินเรือต่างๆในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
5. รายงานและตรวจสอบสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเรือเข้า-ออก และเลื่อนที่จอดเรือในพื้นที่รับผิดชอบ
6. ดำเนินการสอบความรู้ภาคปฏิบัติผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้นำร่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย